

Wann	Wer	Was
6-8 Monate vor Wunschtermin	Zentrum	Das Zentrum füllt die Anfrage aus und sendet diese zur Angebotserstellung an ClarCert.
4-6 Monate vor Wunschtermin Ausschlussfrist: 3 Monate	Zentrum	Der Antrag zur Einleitung des Zertifizierungsverfahrens muss spätestens 3 Monate vor dem Wunschtermin bei ClarCert eingehen.
Nach Eingang des Antrages	ClarCert	ClarCert ermittelt das Auditteam und teilt dieses dem Zentrum mit.
Zu Beginn des Zertifizierungsprozesses, Mitteilung Auditteam erhalten	Fachexperte	Der Leitende Fachexperte setzt sich mit der Ansprechpersonen des Zentrums telefonisch oder per Mail in Verbindung und stimmt den Termin ab.
Ca. 10 Wochen vor dem Audit	ClarCert	Das Zentrum erhält das Einverständnis Termin und Team. Das Dokument ist zu prüfen und unterschrieben an ClarCert zurückzusenden.
2 Monate vor dem Audit, Ausschlussfrist: 6 Wochen vor dem Audit	Zentrum	Der Erhebungs- und Kennzahlenbogen wird vollständig ausgefüllt per Mail im Word- bzw. Excel-Format an ClarCert verschickt. Es muss darauf geachtet werden, dass die aktuelle Version des Erhebungs- und Kennzahlenbogens verwendet wird.
Nach Eingang der Unterlagen	Fachexperte / Zentrum	Der Leitende Fachexperte sichtet den Erhebungs- und Kennzahlenbogen. Das Zentrum erhält vor dem Audit eine Bewertung der eingereichten Unterlagen sowie einen Entwurf des Auditplans, den das Zentrum, sofern es einverstanden ist, unterschrieben an ClarCert sendet. Änderungswünsche können mit dem Leitenden Fachexperten abgestimmt werden.
Nach Eingang der Bewertung der Unterlagen	Zentrum	Eventuell fordert der Leitende Fachexperte eine Überarbeitung der Unterlagen noch vor dem Erstzertifizierungsaudit bzw. Re-Zertifizierung an. Ergänzungen bzw. Änderungen im Erhebungs- und Kennzahlenbogen sollten, wo möglich, als „Nachtrag nach Bewertung EB“ gekennzeichnet werden. Die geänderten Dateien werden anschließend per Mail an die Fachexperten und ClarCert gesendet, da die Unterlagen nach dem Audit für die Berichterstellung wieder herangezogen und an den Ausschuss zur Zertifikaterteilung weitergeleitet werden.
3 bis 4 Wochen vor dem Audit	Zentrum	Organisatorische Vorbereitung - Ggfs. Unterkunft für das Auditteam organisieren (nur bei Erstzertifizierung notwendig) - Ankunftszeiten und Treffpunkt mit Fachexperten abstimmen - Raum buchen für die Gespräche während des Audits
In der Woche vor dem Audit	Zentrum / Fachexperte	Gegebenenfalls erfolgen letzte organisatorische Abstimmungen zwischen dem Zentrum und dem Fachexperten und erfordern das Einreichen einer Stellungnahme auf Verlangen des Gutachterteams. Vorbereitung einer kurzen Einführungspräsentation über das Zentrum max. 15 Minuten.
Zu Beginn des Audits	Zentrum	Folgende Dokumente liegen vor - Bereithalten des Erhebungs- und Kennzahlenbogens in Papierform für das Auditteam. - Zu Beginn werden 10 Akten des Betrachtungszeitraumes zur Einsichtnahme ausgewählt. Dazu hält das Zentrum eine Liste aller Patienten aus dem Bemessungszeitraum der gemeldeten Datensätze für die Auswahl der Patientenakten vor. - Bereithalten weiterer Dokumente, die das Auditteam in der

Wann	Wer	Was
		Bewertung fordert.
Am Ende des letzten Audittages	Fachexperte	Das Audit vor Ort endet mit dem Abschlussgespräch und Mitteilung der Ergebnisse.
Nach dem Audit	Fachexperte	Der Fachexperte erstellt in Absprache mit den Co-Fachexperten einen Auditbericht und bewertet ggfs. die eingereichten Nachweise zur Behebung der Abweichung.
Nach dem Audit	Zentrum	Sofern im Audit Abweichungen definiert wurden, hat das Zentrum i. d. R. 3 Monate Zeit, diese über die Einreichung von Nachweisen oder ein Nachaudit zu beheben. Im nächsten Audit begründet das Zentrum, ob und wie auf die im vorhergehenden Audit festgestellten Hinweisen eingegangen wurde.
Nach Berichterstellung	ClarCert	Nach der Berichterstellung erhält das Zentrum die Gesamtrechnung.
Nach dem Audit	ClarCert	Sofern Abweichungen im Audit definiert wurden und die Nachweise zur Behebung der Abweichung positiv bewertet wurden, wird die gesamte Auditdokumentation durch ClarCert an den Ausschuss weitergeleitet. Wurden keine Abweichungen definiert, wird die Auditdokumentation direkt nach der Berichterstellung an den Ausschuss weitergeleitet.
Nach Entscheidung durch den Ausschuss	Ausschuss / ClarCert	Nach Entscheidung durch den Ausschuss Zertifikatserteilung wird das Ergebnis durch ClarCert mitgeteilt. Bei positivem Ergebnis durch den Ausschuss werden die Zertifikate dem Zentrum in zweifacher Ausfertigung nach Freigabe des Zertifikatsentwurfes durch das Zentrum und Zahlungseingang durch ClarCert per Post zugesandt.
3. Jahr nach der Erstzertifizierung (frühestens 3 Monate vor und spätestens 3 Monate nach dem Stichtag der Erstzertifizierung (letzter Audittag der Erstzertifizierung))		Das Wiederholaudit findet alle 3 Jahre zur Re-Zertifizierung statt. Die Gültigkeitsdauer der Zertifikate beträgt i. d. R. 3 Jahre und wird bei der Re-Zertifizierung um drei Jahre verlängert. Vor Ablauf der Gültigkeitsdauer wird das zertifizierte MS-Zentrum bzw. MS-Schwerpunktzentrum einer Re-Zertifizierung unterzogen. Das Re-Zertifizierungsaudit findet remote statt.